

**Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

**2019. évi  
1. sz. jegyzőkönyve**

a 2019. január 22-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről

## J e g y z ő k ö n y v

Készült Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 22-én, kedden, 10<sup>00</sup> órakor, az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szécsényfelfalui Kirendeltségén (3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.) megtartott rendkívüli, nyílt testületi ülésén.

**Jelen vannak:** *(a jelenléti ív szerint)*

Oláh Tiborné elnök

Csikós Ottó, elnök-helyettes, jegyzőkönyv hitelesítő

*Tanácskozási joggal:*

Murányi Zoltán jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző

*Oláh Tiborné elnök 10.00 órakor az ülést megnyitja, köszönti a megjelenteket. A jelenléti ívből megállapította, hogy a megválasztott 2 fő képviselőből 2 fő jelen van, a testületi ülés határozatképes, azt megnyitotta.*

*Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontokat a meghívó szerint fogadják el. Kérte, aki a napirendet elfogadja, igennel szavazzon. Megállapította, hogy a képviselő-testület 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendet elfogadta.*

*Oláh Tiborné elnök tájékoztatja a testületet, hogy az ülés összehívása szabályszerűen megtörtént, javaslatot tesz arra, hogy a tárgyalás magyar nyelven történjen, a jegyzőkönyv magyar nyelven készüljön, valamint jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Csikós Ottó elnök-helyettest.*

### **Tervezett napirendi pontok:**

**1. Előterjesztés a Szécsényfelfalu Község Önkormányzatával kötött magállapodás felülvizsgálatára.**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

**2. Egyebek**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

### **Elfogadott napirendi pontok:**

**1. Előterjesztés a Szécsényfelfalu Község Önkormányzatával kötött magállapodás felülvizsgálatára.**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

**2. Egyebek**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

*A képviselők a napirendi pontokat és a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét egyhangúlag elfogadták.*

### **Napirendek tárgyalása**

**1. Előterjesztés a Szécsényfelfalu Község Önkormányzatával kötött magállapodás felülvizsgálatára.**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

**Oláh Tiborné elnök:** Minden év január 31-ig az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötött megállapodás felülvizsgálatára köteleznek a hatályos jogszabályok. Ennek a kötelezettségünknek eleget téve a kiküldött előterjesztésben foglaltak szerint kérem, hogy szavazzuk meg a megállapodás elfogadását.

*Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2019. (I.22.) számú határozata**

Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Szécsényfalu Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy elfogadja azt. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a megállapodást aláírja, valamint a **6/2018. (I.17.)** határozattal elfogadott együttműködési megállapodást ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester  
Határidő: értelemszerűen

**2. Egyebek**

**A. Előterjesztés az iskolai körzethatárok véleményezéséről**

Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

**Oláh Tiborné elnök:** Az iskolai körzethatárookra kialakításának kérdésében a roma nemzetiségi önkormányzatok is élhetnek észrevétellel, véleménnyel. Amennyiben nincs arra vonatkozó javaslata képviselőtársaimnak, hogy a már kialakított körzethatárokon változtassunk - Szécsényfalu, Piliny és Endrefalva tartozik egy körzetbe - egyetért-e a testület az iskolai körzethatárral?

*Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal (tartózkodás és ellenszavazat nélkül) az alábbi határozatot hozta:*

**Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2019. (I.22.) számú határozata**

Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésének megfelelően megtárgyalta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályának a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2019/2020. tanévére vonatkozó tervezetét és úgy határozott, hogy az illetékességi körzetéhez tartozó körzethatárokkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az önkormányzat egyetértő véleményéről tájékoztassa a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályát.

Határidő: értelemszerűen  
Felelős: képviselő-testület, jegyző

*Oláh Tiborné elnök további hozzászólás hiányában az ülést 10<sup>25</sup>-kor bezárta.*

K.m.f.

*Oláh Tiborné*  
**Oláh Tiborné**  
elnök



*Csikós Ottó*  
**Csikós Ottó**  
jegyzőkönnyv-hitelesítő

**Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
3135 Szécsényfalu, Kossuth út 30.  
Tel: 32 / 458 – 100, Fax: 32 / 458 -100

---

## M e g h í v ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-a értelmében

**2019. január 22-én (kedden) 10 órára**

**a Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

képviselő-testületének rendkívüli ülését összehívom,

amelyre ezennel tisztelettel meghívom.

**A testületi ülése helye:**

**Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Szécsényfalu Kirendeltsége (3135 Szécsényfalu, Kossuth út 30.)**

**Napirendi javaslat:**

- 1. Előterjesztés a Szécsényfalu Község Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatára**  
Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök
- 2. Egyebek**  
Előterjesztő: Oláh Tiborné elnök

**Kérem, hogy az ülésen a Napirendek fontosságára való tekintettel pontosan megjelenni szíveskedjék.**

Szécsényfalu, 2019.01.21.

  
Oláh Tiborné  
elnök

**Kapja továbbá:**

- 1. Nógrád Megyei Kormányhivatal – Törvényességi Felügyeleti Osztálya**
- 2. Keresztes Imre polgármester**

**Szécsényfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**  
2019. január 22-én, az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szécsényfalu  
Kirendeltségének (3135, Szécsényfalu, Kossuth út 30.) tárgyaló helyiségében  
megtartott rendkívüli, nyilvános testületi ülésén készült

### JELENLÉTI ÍV

Oláh Tibornéelnök

elnök

Oláh Tiborné

Csikós Ottóelnök-helyettes

elnök-helyettes

Csikós Ottó

#### Tanácskozási joggal részt vesz:

Murányi Zoltán,  
jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző

Murányi Zoltán

Keresztes Imre

polgármester

\_\_\_\_\_

#### Megjelent:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Együttműködési megállapodás

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (2) bekezdése alapján **Szécsényfelfalu Község Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás az alábbi jogszabályokon alapul:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A megállapodás tartalmazza **Szécsényfelfalu Község Önkormányzata** és **Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat** közötti együttműködés részletes szabályait és eljárásrendjét az alábbi feladatok kapcsán:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Az önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein
- Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- Az együttműködés egyéb területei

### I.

#### A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a testületi üléseinek és közmeghallgatásainak megtartásához és ügyintézési feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát; továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

A biztosított helyiség: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szécsényfelfalui Kirendeltsége  
Címe: 3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a testületi ülések előkészítése során a meghívók, előterjesztések előkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és a nemzetiségi önkormányzat valamennyi hivatalos levelezése, postázása terén.

3. A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szécsényfelfalui Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi eladója látja el.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Hivatal köztisztviselői útján látja el.

6. A helyi önkormányzat lehetőségeihez mérten, előzetes egyeztetést követően közmeghallgatásra és az egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához biztosítja a tulajdonában álló Művelődési Házat (3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 1.).

7. A helyi önkormányzat szükség esetén, a nemzetiségi önkormányzat számára - kötelező feladatnak ellátásához - biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatához szükséges eszközöket és tolmácsot. A nemzetiségi önkormányzat ezen irányú igényét legalább 15 nappal köteles jelezni a helyi önkormányzat számára.

8. A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

## II.

### **Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával, adószámmal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkezik.

#### **1. Éves költségvetés tervezete**

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző, illetve az általa kijelölt köztisztviselő a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkához. A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával a Hivatal pénzügyi előadója elkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezetét, melynek előterjesztése az elnök feladata.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal pénzügyi előadójának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek.

A helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

#### **2. A költségvetési előirányzatok módosítása**

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi előadója az elnök kérésére készíti elő. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **3. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal. A feladat végrehajtásához a jegyző, az aljegyző, a jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó segítséget nyújt.

#### **4. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző, az aljegyző, a jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző a Hivatal pénzügyi csoportján keresztül látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél rendelkezik önálló fizetési számlával, melyhez házipénztár is tartozik. A házipénztár kezelését a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartás céljából a Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

##### ***a) Kötelezettségvállalás rendje***

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 200.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

##### ***b) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése***

Az Ávr 55. §-a szerint: „(1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.”

Az ellenjegyzést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti

##### ***c) Teljesítés igazolás***

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.



#### **d) Érvényesítés**

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

#### **e) Utalványozás**

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **6. Vagyongazdálkodás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

### **7. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső ellenőrzésről a Hivatal a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásán keresztül gondoskodik. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

## **III.**

### **Az önkormányzat képviselete a nemzetiségi önkormányzat ülésein**

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vagy az aljegyző, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A helyi nemzetiségi önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző, aljegyző, jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző illetve a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

## **IV.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

## V. Együttműködés egyéb területei

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók, jó sportolók, közösségi munkában kiemelkedő tanulók támogatását,
- a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat,
- oktatás, nevelés,
- hagyományápolás, kultúra,
- esélyegyenlőség,
- társadalmi felzárkózás,
- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak,
- c) a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat az alábbi közös feladatokat tűzi ki célul:

- Települési önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a települési honlapon, a helyi önkormányzati tájékoztatókban.
- Együttműködnek a krízishelyzetek közös feltárásában, a problémák megoldásában.
- A nemzetiségi önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma nemzetiségű lakossággal való megismertetésében.
- Együttműködnek a lakosság képzéseinek szervezésében.
- A nemzetiségi önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a települési önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti a Hivatal munkáját.
- A települési önkormányzat kinyilvánítja, hogy messzemenően elősegíti a nemzetiségi önkormányzat azon jogát és törekvését, hogy a helyi roma nemzetiség önazonosságát megőrizze, ápolja és elősegítse.

## VI. Záró rendelkezés

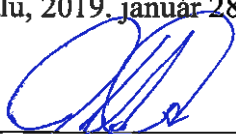
A megállapodás az aláírása napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2019. (I.22.) számú önkormányzati határozatával, míg Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzata az 1/2019 (I.22.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Szécsényfelfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 4/2018. (I.30.) számú határozattal, míg Szécsényfelfalu

Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által 6/2018. (I.17.) számú határozattal elfogadott Együtműködési megállapodás.

Szécsényfalu, 2019. január 28.



Keresztes Imre  
Szécsényfalu Község Önkormányzata  
polgármester



Oláh Tiborné  
Szécsényfalu RNÖ



1. számú melléklet

Kötelezettségvállalási, ellenjegyzői, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő és utalványozási joggal felruházott személyek

Szécsényfelfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

	Aláírás	Szignó
<b>1. Kötelezettségvállaló:</b>		
Oláh Tiborné elnök		
vagy Csikós Ottó elnök-helyettes		
<b>2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyző:</b>		
Szpevák József pénzügyi előadó		
<b>3. Szakmai teljesítést igazoló:</b>		
Oláh Tiborné elnök		
vagy Csikós Ottó elnök-helyettes		
<b>4. Érvényesítő:</b>		
Besenyei Zoltánné igazgatási előadó		
<b>5. Utalványozó:</b>		
Oláh Tiborné elnök		
vagy Csikós Ottó elnök-helyettes		
<b>6. Bankszámla feletti rendelkezési jog:</b>		
a) Oláh Tiborné elnök és		
Szpevák József pénzügyi előadó		
b) Csikós Ottó elnök-helyettes és		
Szpevák József pénzügyi előadó		
c) Oláh Tiborné elnök és		
Besenyei Zoltánné igazgatási előadó		
d) Csikós Ottó elnök-helyettes és		
Besenyei Zoltánné igazgatási előadó		
<b>7. Pénztáros:</b>		
Besenyei Zoltánné igazgatási előadó		
<b>8. Pénztárelőőr:</b>		
Murányi Zoltán, jegyzői feladatokkal megbízott ügyintéző		